

### Consulta Vía Correo Electrónico

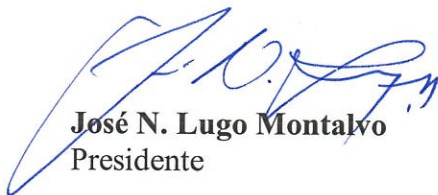
Aprobación de: Acta WIOA-050

#### Registro de Votación

Nombre	Sector	Comentarios
1. Dr. Alex A. Claudio Morales, Ph.D	Entidades Administradoras de Actividades de Educación y Adiestramiento	Recibido: 06/Marzo/2025
2. Sra. Catherine Rivera Pagán	Programa de Aprendizaje Registrado	Recibido: 06/Marzo/2025
3. Dr. José N. Lugo Montalvo	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 06/Marzo/2025
4. Sr. Jaime M. Fonseca Miranda	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 08/Marzo/2025
5. Sra. Iovany I. Rivera	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 08/Marzo/2025
6. Sra. María del Mar Torres	Representante de Negocios/Sector Privado	Recibido: 10/Marzo/2025
7. Sra. Carol Pérez Nuñez	Entidades Administradoras de Actividades de Educación y Adiestramiento	Recibido: 11/Marzo/2025

El documento para Consulta fue enviado el jueves 6 de marzo de 2025. El 11 de marzo de 2025 se recibieron un total de siete (7) votos para la aprobación de esta.

Para que así conste, emitimos esta Certificación hoy 11 de marzo de 2025.



**José N. Lugo Montalvo**  
Presidente

**Acta WIOA-050**  
**Reunión Ordinaria**  
**Junta Local**

**Fecha** : 20 de febrero de 2025

**Lugar** : Salón de Reuniones  
Junta Local (WIB)

**Hora** : 3:00 pm

**Asuntos Discutidos:**

Comienzan los trabajos a las 3:30 de la tarde con la llamada al orden por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien solicita al CPA Daniel Redón Santiago pase a la mesa presidencial a fungir como Vicepresidente Incidental y a la Sra. Catherine Rivera Pagán como Secretaria Incidental.

Se determina el Cuórum con 9 miembros.

Estuvieron presentes los siguientes miembros: Dr. José N. Lugo Montalvo, Sra. Iovany I. Rivera, Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, Sra. María del Mar Torres, Profa. Sara I. Rosario Medina, Sra. Catherine Rivera Pagán, Sra. Carol Pérez Nuñez, Dr. Alex A. Claudio Morales y el CPA Daniel Redón Santiago.

Se excusaron los siguientes miembros: Sr. Alberto Alvarado Alvarado, Sra. Enid Monge De Pastrana, Sra. Bermari Berberena, Sr. Ruben Figueroa Birriel, Dr. José M. Justel Cabrera, Sra. Lourdes M. Aponte Rodríguez, Sra. Hilda Resto Rosario, Sra. Yerika Estrada López, Sr. Angel F. Viera Encarnación, Sr. Israel Figueroa Pastrana, Sra. Maryann Martinez Marrero y Sra. Arleen Valcárcel Delgado.

Se procede con la Reflexión, la cual fue leída por la Sra. María del Mar Torres.

Comienzan los trabajos con el Informe del Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, quien cede la presidencia al CPA Daniel Redón Santiago, Vicepresidente Incidental de la Junta Local para dar lectura a su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #1).**

El Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo comenzó su Informe extendiéndole la más cordial bienvenida al Dr. Alex A. Claudio Morales, Director, Caribeen University, Centro Universitario de Carolina, quien fue nombrado el pasado mes de octubre para formar parte de nuestra Junta.

Informó, además, que el pasado 6 de febrero de 2025 participó de una reunión de los Presidentes Juntas Locales, Directores Ejecutivos y los Socios Mandatorios con el propósito de que se conociera a los Secretarios y Secretarias designados y quienes formaran parte del Sistema, entre ellos, el Sebastián Negrón Reichard, la Secretaria designada del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos, Lcda. Nidza Irizarry Algarín, la Administradora de la Administración de Rehabilitación, Dra. Rosa Lugo Caban y en representación del Departamento de Educación, la Ayudante Especial del Secretario. Así también, los acompañó la Presidenta de la Junta Estatal, Sra. Viviane Fortuño Cosimi. En dicha reunión los Directores Ejecutivos de las Áreas Locales les dejaron saber sobre los estatus de los Acuerdos de Colaboración, los Acuerdos de Costos de Infraestructura, entre otros.

También indicó y como es de conocimiento de todos, cada año programa las áreas locales publican mediante aviso público la invitación para las instituciones educativas formen parte de la Lista de Proveedores Elegibles de Servicios de Adiestramientos. En esta ocasión dicho anuncio lo realizará el Programa de Conexión Laboral a nivel estatal. En el mismo se incluirá información de las áreas locales como enlaces del sistema.

Como continuación de los trabajos informó que se estará recibiendo una presentación sobre los servicios que se ofrecen a través del Centro Empresarial de Carolina, el Informe de Planificación y Presupuesto en esta ocasión será relacionado al Plan Regional de Desarrollo Económico del Este, y la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos dará detalles de los trabajos que se están llevando a cabo en la Unidad de Monitoria. Así también el Director Ejecutivo nos presentará su Informe.

Finalizando su Informe, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presentó moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por la Sra. María del Mar Torres, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Luego de aprobado el Informe del Presidente y de volver a retomar su presidencia, le solicita a la Sra. Marta Formaiz Escanella, Coordinadora Centro Empresarial de Carolina nos presente los servicios que ofrece el mismo. **(Ver Anejo #2)**

Presentado y discutido los servicios que ofrece el Centro, el señor Presidente solicita a la Sra. María Vidalia Cruz Santaella presente el Informe de Planificación y Presupuesto, el cual se hace formar parte de esta Acta.

La Sra. María Vidalia Cruz Santaella presenta el Informe de Planificación y Presupuesto. En esta ocasión el Informe está relacionado al Plan Regional y Local, el mismo será presentado y discutido por la Sra. Virmarie Rivera y el Sr. Luis Arroyo de la Compañía Deyteks Consulting Group, quienes nos orientaran al respecto. **(Ver Anejo #3)**

Una vez presentado y discutido el Plan Regional y Local por los Consultores, el señor Presidente solicita a la Sra. Veronica Z. Velázquez Ramos nos presente su Informe de la Unidad de Monitoria, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #4)**

La señora Velázquez Ramos presenta su Informe de Monitoria, donde se discutirán los siguientes Aspectos:

## **I. Monitorias Internas**

### **A. Monitoria Administrativa al Área de Almacén de Materiales Suministro, Año 2024-2025**

## **II. Plan de Trabajo de Monitoria, Año Programa 2024-2025 (3er Trimestre) (Ver Anejo #5)**

### **A. Intervenciones al Área de Monitoria del Área Local de Desarrollo Laboral Monitoria, Año Programa 2024-2025 (3er Trimestre)**

Presentado y discutido el mismo, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para recalendarizarlo, fue secundada por el Dr. Alex A. Claudio Morales, no habiendo oposición fue aprobada por la Junta.

### **III. Monitorias / Auditorías Externas**

#### **A. Single Audit (Auditoria Sencilla) 2023-2024 (\$1 Millón ó +)**

#### **B. Monitoria Programática sobre Elegibilidad a los Participantes del Programa de Trabajadores Desplazados 2023-2024 por la Oficina Auditoria Interna del Gobierno Municipal Autónomo de Carolina (GMAC)**

#### **C. Monitoria a los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio a Conexión Laboral Área Local Carolina, Año Programa 2024-2025**

### **IV. Políticas Públicas /Reglamentos /Procedimientos del Área Local (Ver Anejo #6)**

Presentadas y discutidas las Políticas Públicas, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se aprueben las mismas, fue secundada por la Sra. Catherine Rivera Pagán, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.

### **V. Resolución 2024-25-04 Políticas Públicas/Reglamentos/Procedimientos del Área Local (Ver Anejo #7)**

**Presentada y discutida la Resolución 2024-25-04 el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda presenta moción para que se apruebe la misma, fue secundada por la Sra. María del Mar Torres, no habiendo oposición queda aprobada por la Junta.**

Una vez presentado y discutido el Informe de la Unidad de Monitoria, el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, presenta moción para que se apruebe el mismo, fue secundada por el Dr. Alex A. Claudio Morales, no habiendo oposición queda aprobado por la Junta.

Continuando los trabajos, el señor Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo, solicita al Director Ejecutivo presente su Informe.

El Sr. Rey F. Marrero Candelario, Director Ejecutivo presenta su Informe, el cual se hace formar parte de esta Acta. **(Ver Anejo #8)**

Comienza su Informe uniéndose a las felicitaciones de bienvenida brindado por el Presidente, Dr. José N. Lugo Montalvo ante el nombramiento del Dr. Alex A. Claudio Morales para formar parte de nuestra Junta.

Indico, además, que el pasado 27 de enero de 2025 el Presidente Donald Trump emitió el Memorando 25-13 relacionado con la Congelación de Fondos Federales. El 28 de enero se procedió a consultar a la Lcda. Jenny M. Cañón, Directora del Programa de Conexión Laboral sobre el impacto de ese memorando en las actividades en curso y próximas a comenzar, indicándonos que estaría llevando la consulta a la Región I de la Administración de Empleo y Adiestramiento del Departamento de Trabajo Federal.

También informó que el 29 de enero del año en curso se recibió una notificación de nuestra Agencia Estatal entendiéndose el Programa de Conexión Laboral, donde se nos instruía a pausar los servicios profesionales hasta que se aclare la situación. Esa misma tarde la oficina de Gerencia y Presupuesto Federal emitió el Memorando 25-14 rescindiendo el Memorando anterior que sustentaba esa orden por lo que ya no aplica la instrucción de pausar de los servicios profesionales. Cabe señalar que la continuación de los servicios no se vio afectada. Al presente no hemos recibido nuevas instrucciones relacionadas a la congelación de estos fondos.

Informó, además, y como es de conocimiento de muchos, el pasado 22 de octubre de 2024 recibimos por parte del Programa de Conexión Laboral las medidas de ejecución propuestas por éstos para los años programas 2024 y 2025. El 4 de noviembre de 2024 le informamos a la Agencia Estatal sobre nuestro interés de negociar las medidas establecidas sometiendo el 18 de noviembre nuestra propuesta.

Indicó que con el propósito de discutir los mismos fuimos citados para el 16 de enero de 2025 a reunión mediante la plataforma Microsoft Teams. En esta lo que nos señalan es que las medidas de ejecución de los años programas 2022 y 2023. Como vimos que no hubo tal negociación, sino que lo que nos presentaron fue la metodología utilizada para llegar a esta, le indique que iba a informarle a la Junta

pero que le adelantaba que le estarían recomendando que presentásemos una segunda propuesta.

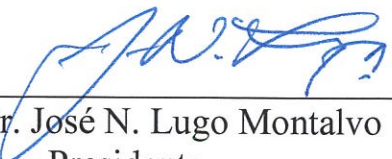
Informó que a esos fines el pasado 23 de enero de 2025 se envió para evaluación y aprobación la segunda propuesta que estaríamos enviando, esta conforme la recomendación de nuestro Asesor en Ejecución Programática y nuestra Coordinadora de Control de Calidad. Aprobada la misma por ustedes, procedimos al envío correspondiente lo que hicimos el pasado 30 de enero de 2025. Nos encontramos en espera de la determinación de estos.


Presentado y discutido el Informe del Director Ejecutivo se recibe el mismo, pasando a unos Asuntos Nuevos:

- Próxima Reunión Junta Local- miércoles, 16 de abril de 2025

Completados los asuntos de la Agenda, los trabajos finalizan a las 4:40 de la tarde.

La moción de cierre fue presentada por el Sr. Jaime M. Fonseca Miranda, fue secundada por el Dr. Alex A. Claudio Morales y aprobada por la Junta.

  
Dr. José N. Lugo Montalvo  
Presidente

  
Sra. Catherine Rivera Pagán  
Secretaria Incidental

11 de marzo de 2025

Fecha